Утверждено

приказом директора ОБУСО «КЦСОН Советского района

от «27» декабря 2023г. №149

Положение

об отделении социального обслуживания

на дому граждан пожилого возраста и инвалидов **Областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Советского**

**района Курской области»**

**1.Общие положения**

 1.1.Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – отделение), являющегося структурным подразделением Областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Советского района Курской области» (далее – Учреждение).

 1.2.Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

 -Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

 -законом Курской области от 05.12.2014 №94-ЗКО «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Курской области»;

 -постановлением Администрации Курской области от 10.12.2014 №811-па «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг населению Курской области и порядка её взимания» и иными законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации;

 -Уставом Центра и настоящим Положением.

 1.3.Отделение организует свою деятельность по оказанию постоянной, периодической помощи получателям социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности.

1.4.Отделение создается для временного или постоянного оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

-одиноким гражданам (одиноким супружеским парам) пожилого возраста и инвалидам (а также имеющим родственников, которые не могут обеспечить им помощь и уход в связи с отдаленностью проживания, болезнью, преклонным возрастом и другими объективными причинами), частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и передвижению и нуждающимся в посторонней поддержке, социально-бытовой помощи в надомных условиях;

-членам семей военнослужащих, участников специальной военной операции на территориях Украины, донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

**2.Цели и задачи отделения**

 2.1.Деятельность отделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде в целях поддержания их социального статуса.

 2.2.Основными задачами отделения являются:

 -выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

-определение объема и видов социальных услуг в зависимости от степени и характера нуждаемости;

 -предоставление конкретных видов социального обслуживания на постоянной, периодической основе гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

 -дифференциация форм социального обслуживания получателей социальных услуг;

 -эффективная реализация стандартов социальных услуг (основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления получателю социальных услуг, установленных по видам социальных услуг).

**3.Виды оказываемых социальных услуг**

 Отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:

 3.1.Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.

 3.2.Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

 3.3.Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия.

 3.4.Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

 3.5.Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

**4.Порядок предоставления социальных**

услуг в форме социального обслуживания на дому

4.1.Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются:

-гражданам пожилого возраста и инвалидам;

-семьям с детьми-инвалидами;

-членам семей военнослужащих, участников специальной военной операции на территориях Украины, донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

4.2.В первоочередном порядке социальное обслуживание на дому предоставляется:

-одиноким гражданам, имеющим 1 группу инвалидности;

-одиноким супружеским парам, имеющим 1 группу инвалидности;

-одиноким пожилым людям старше 80 лет;

-а также гражданам, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, до определения их в соответствующие учреждения.

4.3.Социальное обслуживание граждан осуществляется бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты. Условия и порядок оплаты социальных услуг определяется в соответствии с действующим законодательством.

 4.4.Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

4.4.1.несовершеннолетним детям;

4.4.2.лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

4.4.3.инвалидам Великой Отечественной войны;

4.4.4.участникам Великой Отечественной войны;

4.4.5.инвалидам боевых действий;

4.4.6.лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

4.4.7.лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;

4.4.8.лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

4.4.9.лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

4.4.10.лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

4.4.11.лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающим в сельской местности;

4.4.12.бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданным фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, одиноко проживающим в сельской местности;

4.4.13.получателям социальных услуг, среднедушевой доход которых на дату обращения, рассчитанный в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 №1075, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Курской области;

4.4.14.гражданам, у которых возникли обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия их жизнедеятельности, которые признаны таковыми в соответствии с действующим законодательством;

4.4.15.инвалидам, имеющим рекомендации бюро медико-социальной экспертизы на получение профессионального образования;

4.4.16.членам семей военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей при проведении специальной военной операции на территориях Украины, донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

К членам семей военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей при проведении специальной военной операции на территориях Украины, донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, на которых распространяются действия, предусмотренные настоящим Порядком, относятся:

-супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) военнослужащего в зарегистрированном браке с ним;

-супруга (супруг), не вступившая (не вступивший) в повторный брак, достигшая (достигший) пенсионного возраста или являющаяся (являющийся) инвалидом;

-родители военнослужащего;

-дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

-дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

-лица, находившиеся на иждивении военнослужащего;

4.4.17.членам семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации с Министерством обороны Российской Федерации либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вернувшимся из зоны боевых действий.

Документы (сведения), подтверждающие факт призыва на военную службу по мобилизации или участия в специальной военной операции, предоставляются гражданином поставщику социальных услуг при обращении за предоставлением социальных услуг.

 4.5.Обслуживание на дому граждан осуществляется путем предоставления им в зависимости от степени и характера нуждаемости, а также в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг  и иных услуг, в объемах, определяемых  законом Курской  области от 05.12.2014 №94-ЗКО «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Курской области», а также оказания, по их желанию дополнительных социальных услуг.

 4.6.Обслуживание граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, производится из расчета государственного задания по обслуживанию на 1 социального работника. Зоны обслуживания для социальных работников и график посещения устанавливаются заведующими отделений, 2-3 раза в неделю с учетом степени и характера нуждаемости граждан в помощи, компактности их проживания, транспортных связей, наличие предприятий торговли, бытового обслуживания, в связи с тяжелым состоянием здоровья получателя социальных услуг.

 4.7.Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме  заявление  гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия на имя директора Учреждения.

 Для предоставления социальных услуг кроме заявления гражданами (законными представителями) предоставляются следующие документы:

 -копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

 -в качестве документа удостоверяющего личность, возраст, место жительства и гражданство иностранных граждан, предъявляется вид на жительство, выданный УФМС России;

 -копия документа удостоверяющего личность лица, действующего от имени гражданина (при обращении законного представителя);

 -копия документа, подтверждающего полномочие лица, действующего от имени гражданина, в случае подачи заявления лицом, действующим от имени гражданина;

 -копия документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания гражданина (его законного представителя);

 -документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием, для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;

 -документы об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) гражданина, доходах гражданина и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему имуществе, необходимые для определения сведений душевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

 -копия удостоверения установленного образца о праве на льготы (в случае их наличия).

 Сведения о размере получаемой пенсии, компенсационных выплат (в случае их наличия) запрашиваются Учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе по собственной инициативе самостоятельно представить эти документы.

 4.8.С целью определения нуждаемости в социальном обслуживании на дому специалист Учреждения проводит обследование условий проживания заявителя в течение 5 дней с даты подачи заявления и составляет акт обследования условий проживания заявителя по утвержденной форме.

 4.9.На основании вышеуказанных документов в течение 10 дней директор Учреждения принимает решение о зачислении заявителя на постоянное или временное социальное обслуживание на дому, заключает с заявителем (представителем заявителя) договор или выносит мотивированное решение об отказе в социальном обслуживании, о чем сообщает заявителю.

 4.10.При оказании социальных услуг на условиях частичной или полной оплаты Учреждение заключает с гражданами (их законными представителями) договоры установленной формы, определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны быть представлены услуги, а также порядок и размер их оплаты в соответствии с постановлением Администрации  Курской области от 10.12.2014 №811-па «Об утверждении размера платы  за предоставление социальных услуг населению Курской области и порядка её взимания».

 4.11.Решение о зачислении на социальное обслуживание на дому оформляется приказом директора Учреждения.

4.12.Предоставление социальных услуг гражданину может быть приостановлено.

Основанием для приостановления предоставления социальных услуг является личное заявление гражданина (его законного представителя) о приостановлении оказания социальных услуг с указанием периода приостановления оказания социальных услуг. Приостановление предоставления социальных услуг осуществляется на срок не более 1 месяца в год (для детей - не более 3 месяцев в год).

В случае прохождения гражданином лечения в стационаре медицинской организации срок приостановления оказания социальных услуг исчисляется исходя из сроков нахождения его в данной организации.

Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается организацией социального обслуживания в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя).

 4.13.Снятие граждан с социального обслуживания производится:

    -на основании личного заявления обслуживаемого гражданина или его  законного представителя;

   -по истечении сроков обслуживания (срока действия договора);

    -при нарушении договорных условий оплаты за обслуживание;

    -при нарушении гражданами норм и правил поведения при социальном обслуживании на дому;

     -в случае смерти получателя социальных услуг.

 4.14.Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются администрацией Учреждения при изменении доходов граждан пожилого возраста и инвалидов, среднедушевого дохода семей, прожиточного минимума, установленного в области, но не реже двух раз в год.

 4.15.Численный состав сотрудников отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

**5.Права, обязанности и ответственность**

**получателей социальных услуг и сотрудников отделения**

 5.1.Получатель социальных услуг имеет право:

 5.1.1.На уважительное и гуманное отношение к себе как со стороны работников отделения, так и от остальных сотрудников Учреждения.

 5.1.2.На полную информацию о своих правах, обязанностях, условиях обслуживания в отделении.

 5.1.3.На соблюдение конфиденциальности информации личного характера.

5.2.Получатель социальных услуг обязан:

 5.2.1.Соблюдать установленные нормы и правила получения услуг или общественного порядка, правил техники безопасности.

 5.2.2.Бережно относиться к имуществу Учреждения.

 5.2.3.В соответствии с законодательством своевременно вносить оплату за социальное обслуживание.

5.3.Сотрудники отделения имеют право на:

 5.3.1.Работу, обусловленную трудовым договором с соблюдением норм, предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ.

 5.3.2.Соблюдение своих прав и предоставление гарантий, предусмотренных действующим трудовым законодательством, а также иными нормативными актами.

 5.3.4.Повышение квалификации, как за счёт Учреждения, так и за счёт собственных средств.

 5.3.5.Прохождение аттестации, согласно нормативным документам Учреждения.

 5.3.6.Внесение предложений заведующему отделением по улучшению работы отделения и Учреждения.

 5.3.7.Получение полной информации, необходимой для выполнения своих должностных обязанностей.

5.4.Сотрудники отделения обязаны:

 5.4.1.Добросовестно выполнять свои должностные обязанности, а также обязанности и требования, предусмотренные настоящим Положением, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, ТК РФ, Кодексом этики,  а также другими нормативными актами, касающимися непосредственной работы в данном структурном подразделении (в том числе локальными актами и распоряжениями директора Учреждения).

 5.4.2.Своевременно проходить медосмотры.

 5.4.3.Не разглашать информацию о получателях социальных услуг, имеющую конфиденциальный характер.

 5.4.4.Проходить все виды инструктажа, в том числе внеочередной инструктаж.

 5.4.5.Бережно относиться к имуществу Учреждения.

 5.4.6.Своевременно предоставлять заведующему отделением ежемесячные отчеты.

 5.4.7.Незамедлительно уведомлять руководителя Учреждения о фактах грозящих здоровью и жизни получателя социальных услуг.

5.5.Сотрудники отделения несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ (материальную, дисциплинарную, административную, уголовную) за:

 5.5.1.Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

 5.5.2.Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда, Коллективного договора, настоящего Положения.

 5.5.3.Уклонение от прохождения медицинского осмотра и всех видов инструктажа.

 5.5.4.Разглашение конфиденциальной информации.

 5.5.5.Причинение вреда жизни и (или) здоровью получателю социальных услуг.

 5.5.6.Сохранность имущества Учреждения.

 5.5.7.Контроль за работой отделения возложен на заведующего отделением.

**6. Взаимоотношения с другими**

**структурными подразделениями Учреждения**

 6.1.Для реализации поставленных в настоящем Положении задач, а также для выполнения предусмотренных для отделения функций, сотрудники отделения имеют право взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Учреждения.

 6.2.Заведующий отделением предоставляет  отчет (статистический, информационный) о деятельности отделения,  планирует   работу отделения в соответствии с настоящим положением и планом  работы Учреждения.