

Областное бюджетное учреждение социального обслуживания  
«Комплексный центр социального обслуживания населения Советского  
района Курской области»

Приказ № 125

п. Кшенский

«01» 09 2023г.

О внесении изменений и дополнений  
в Учетную политику для целей бухгалтерского  
учета учреждения

Руководствуясь приказом Минтранса от 28.09.2022 №390 «О внесении изменений в состав сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007г. №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и порядок оформления или формирования путевого листа, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28 сентября 2022г. №390», приказом от 05.05.2023 №159 «О внесении изменений в состав сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007г. №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и порядок оформления или формирования путевого листа, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28 сентября 2022г. №390» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя учреждения от 31.12.2019 №129:

1.1. Форму путевого листа легкового автомобиля изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

1.2. Дополнить подпунктами 17.1 и 17.2 следующего содержания:

«17.1. Информация о лицензии на медицинский осмотр в сведениях о медосмотре не указывается.

17.2. Путевой лист оформляется:

на один день – при коротких рейсах или перевозках в рамках одного дня;

длительность рейса – для регулярных перевозок – если срок рейса превышает один день;

период – месяц или неделю – для нерегулярных перевозок независимо от продолжительности рейса;

Также учреждение может оформить два путевых листа на один автомобиль, если в рейс отправляют двух водителей – по одному путевому листу на каждого водителя. Решение о количестве путевых листов и сроке их действия принимает руководитель учреждения.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

3. Опубликовать основные положения Учетной политики для целей бухгалтерского учета в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты их утверждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Васильеву Светлану Владимировну.

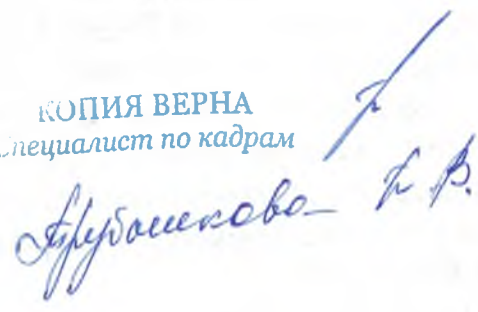
Врио Директора центра



Т.В.Трубникова

01.09.2023  
Васильева СВ

КОПИЯ ВЕРНА  
Специалист по кадрам



**ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ**

**N**

срок действия: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

Коды  
0345001

Организация (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
наименование, адрес, номер телефона \_\_\_\_\_

Марка, модель автомобиля \_\_\_\_\_

Государственный номерной знак \_\_\_\_\_

Водитель \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Гаражный номер \_\_\_\_\_  
Табельный номер \_\_\_\_\_

Удостоверение \_\_\_\_\_ СНИПС \_\_\_\_\_  
Сведения о перевозке \_\_\_\_\_

**Сведения о медосмотре**

Прошел предомейный (предрейсовый) медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен

наименование медицинской организации \_\_\_\_\_

Врач \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Прошел послерейсовый медосмотр

наименование медицинской организации \_\_\_\_\_

Врач \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**Задание водителю**

**Состояние транспортного средства**

**Контроль технического состояния ТС:**

Ответственный за техническое состояние и эксплуатацию ТС

\_\_\_\_\_ Организация \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ задание водителю \_\_\_\_\_

Показания одометра при выпуске на линию, км \_\_\_\_\_

**Диспетчер-нарядчик**

**Водитель**

**Горючее**

Автомобиль в технически исправном состоянии принял \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Дата и время выезда на линию (выезда с парковки), ч, мин \_\_\_\_\_

Горючее \_\_\_\_\_  
марка \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

**Движение горючего**

Диспетчер-нарядчик \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Дата и время возвращения на парковку, ч, мин \_\_\_\_\_

Диспетчер-нарядчик \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Дата и время передачи автомобиля следующему водителю \_\_\_\_\_

Водитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Опладания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки \_\_\_\_\_

Выдано: по заправочному листу N \_\_\_\_\_

Остаток: при выезде \_\_\_\_\_ при возвращении \_\_\_\_\_

Расход: по норме \_\_\_\_\_ фактический \_\_\_\_\_

Экономия \_\_\_\_\_  
Перерасход \_\_\_\_\_

Количество, л

Показания одометра при возвращении с линии, км \_\_\_\_\_

Диспетчер-нарядчик \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Автомобиль сдал \_\_\_\_\_

Показания одометра при приеме-сдаче автомобиля следующему водителю \_\_\_\_\_

Оборотная сторона путевого листа легкового автомобиля № от

Но- мер по поряд- ку	Код заказ- чика	Место		Время				Пройдено, км	Подпись лица, пользо- вавшего автомо- билем
		отправления	назначения	выезда		возвращения			
				ч	мин.	ч	мин.		

Результат работы за смену:

всего в наряде, ч

пройдено, км

Расчет заработной платы:

за километраж, руб. коп.

за часы, руб. коп.

Итого, руб. коп.

Расчет  
произвел

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи