Приложение №1

к приказу директора ОБСО

«КЦСОН Советского района»

от «1» декабря 2020г. №134

**Положение**

**о комиссии по оценке степени индивидуальной**

**нуждаемости (типизации) граждан в предоставлении отдельных форм социального обслуживания Областным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр**

**социального обслуживания населения Советского**

**района Курской области»**

**I.Общие положения**

1.1.Настоящее положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и деятельности комиссии по оценке степени индивидуальной нуждаемости (типизации) граждан в предоставлении отдельных форм социального обслуживания (далее – комиссия).

1.2.Комиссия является постоянно действующим совещательным органом Областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Советского района Курской области» (далее – Учреждение).

1.3.Комиссия создается в целях:

-определения степени индивидуальной нуждаемости (типизации) граждан в предоставлении отдельных форм социального обслуживания.

1.4.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

II.Основные задачи работы комиссии

2.1.Основными задачами работы комиссии являются:

-оценка степени индивидуальной нуждаемости (типизации) граждан в предоставлении отдельных форм социального обслуживания;

-оформление бланков типизации;

-установление для граждан рекомендуемого перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг;

-составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг и индивидуального плана ухода;

-рассмотрение результатов реализованной индивидуальной программы предоставления социальных услуг и индивидуального плана ухода;

-рассмотрение спорных вопросов и жалоб при предоставлении социального обслуживания.

III.Права комиссии

3.1.Комиссия имеет право:

-осуществлять проверку полноты и достоверности сведений, представленных гражданином (законным представителем);

-запрашивать у гражданина (законного представителя) документы и сведения, необходимые для принятия обоснованного решения.

IV.Порядок формирования комиссии

4.1.Количественный состав комиссии составляет от 5 до 7 человек.

4.2.Персональный состав комиссии состоит из:

-руководителя Учреждения;

-заведующие отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

-заведующая отделением организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

-заведующая отделением временного проживания психоневрологического типа.

4.3.Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.4.Член комиссии может выйти из состава комиссии на основании письменного заявления.

4.5.Член комиссии может быть исключен из состава комиссии по решению комиссии в случаях, если он не участвовал в работе комиссии более 6 месяцев непрерывно.

4.6.Состав комиссии пересматривается по мере необходимости.

4.7.Деятельность комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

V.Порядок работы комиссии

5.1.Председателем комиссии является руководитель Учреждения, который:

-организует работу комиссии и председательствует на его заседаниях;

-подписывает акты оценки степени индивидуальной нуждаемости (типизации) граждан в предоставлении социального обслуживания;

-осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности комиссии.

5.2.Члены комиссии имеют право:

-предлагать кандидатуры лиц для участия в заседаниях комиссии;

-участвовать в подготовке материалов к заседаниям комиссии;

-высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии;

-вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых комиссией;

-осуществлять иные полномочия в рамках деятельности комиссии.

5.3.Для обеспечения деятельности комиссии назначается секретарь комиссии.

5.4.Секретарь комиссии:

-составляет бланки типизации;

-уведомляет членов комиссии о дате и времени предстоящего заседания.

5.5.Заседания комиссии проводятся при наличии заявления и соответствующих документов о принятии на социальное обслуживание, а также в случае окончания срока действия договора о социальном обслуживании, изменений условий договора о предоставлении социальных услуг в части изменений количества и времени оказания социальных услуг, формы и продолжительности предоставления социальных услуг.

5.6.Заседания комиссии являются правомочными, если на нем присутствуют более половины общей численности членов комиссии.

5.7.Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

5.8.Комиссия вправе принимать решения в отсутствие гражданина (законного представителя).