Утверждено

 приказом директора ОБУСО

 «КЦСОН Советского района»

 от «23» ноября 2018г. №101

**Положение**

**об опекунском совете Областного**

**бюджетного учреждения социального обслуживания**

**«Комплексный центр социального обслуживания населения**

**Советского района Курской области»**

**1.Общие положения**

1.1.Опекунский совет Областного бюджетного учреждения социального обслуживания **«**Комплексный центр социального обслуживания населения Советского района Курской области» (далее – Опекунский совет) создается с целью защиты социальных прав и законных интересов недееспособных обслуживаемых  граждан, проживающих в отделении временного проживания психоневрологического типа.

1.2.В своей работе Опекунский совет руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24.04.2008г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», иными нормативными правовыми актами РФ, законами и нормативно-правовыми актами Курской области, приказами и распоряжениями директора учреждения.

1.3.Опекунский совет является коллегиальным совещательным органом.

1.4.Члены Опекунского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной деятельности.

1.5.Решения Опекунского совета имеют рекомендательный характер.

1.6.Состав и структура Опекунского совета утверждается приказом директора Учреждения.

1.7.Деятельность Опекунского совета распространяется:

-на лиц, признанных недееспособными, не имеющими возможности по психическому состоянию здоровья реализовать социальные права (по заключению врача-психиатра);

-на лиц с тяжелыми физическими функциональными нарушениями, не способных самостоятельно реализовать социальные потребности (по личному заявлению).

**2.Основные цели и направления деятельности Опекунского совета**

2.1.Основной целью деятельности Опекунского совета является содействие в повышении уровня социальной защищенности недееспособных подопечных, улучшении их социально-бытовых условий, принятие решений по вопросам, связанным с защитой их личных имущественных и неимущественных прав и интересов.

 2.2.К основным направлениям деятельности Опекунского совета относятся:

 2.2.1.Рассмотрение вопросов, затрагивающих имущественные и личные (неимущественные) права недееспособных подопечных, а именно:

 -рассмотрение предложений ответственного лица о снятии денежных средств недееспособных подопечных на конкретные цели;

-внесение предложений в администрацию Учреждения о расходовании личных денежных средств недееспособных подопечных в их интересах;

-внесение предложений в администрацию Учреждения об управлении имуществом недееспособных подопечных (установление наличия/отсутствия необходимости управления имуществом, внесение предложений по управлению имуществом);

-внесение предложений в администрацию Учреждения о необходимости возбуждения в суде дел о восстановлении дееспособности недееспособных подопечных и других дел, связанных с защитой прав и охраняемых законом интересов недееспособных подопечных.

2.2.2.Осуществление общественного контроля за расходованием личных денежных средств недееспособных подопечных, а именно:

-осуществление контроля по организации работы со сберегательными книжками, по получению, хранению и расходованию денежных средств недееспособных подопечных Учреждения;

-организация контроля за правильным и целесообразным расходованием денежных средств недееспособных подопечных.

**3.Организация и порядок работы Опекунского совета**

  3.1.Опекунский совет создается на весь срок деятельности Учреждения, состав утверждается приказом директора Учреждения.

3.2.Из состава Опекунского совета на первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь большинством голосов при открытом голосовании.

3.3.Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Опекунского совета, определяет дату, место и время проведения заседаний, утверждает порядок ведения заседаний.

3.4.В отсутствие председателя работой Опекунского совета руководит заместитель председателя.

3.5.Секретарь Опекунского совета:

-осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Опекунского совета;

-готовит материалы к заседаниям Опекунского совета и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Опекунского совета;

-уведомляет членов Опекунского совета о дате, месте и времени проведения, повестке дня очередного заседания не позднее чем за три дня до даты его проведения;

-оформляет протоколы и  иные документы на заседании Опекунского совета;

-выполняет поручения председателя Опекунского совета.

3.6.Во время заседания Опекунского совета секретарем ведется протокол, в котором должны быть отражены дата и место проведения заседания, номер протокола, число членов Опекунского совета, список присутствующих на заседании, повестка дня.

3.7.В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принято по ним решение, особое мнение членов Опекунского совета по конкретным вопросам.

3.8.Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Опекунского совета. В случае равного числа голосов голос председателя является решающим.

3.9.Решения Опекунского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его в отсутствие заместителем председателя.

3.10.Протокол заседания Опекунского Совета представляется директору Учреждения для принятия решения.

3.11. Протоколы заседания Опекунского совета хранятся у секретаря с соблюдением всех норм конфиденциальности.

3.12.Заседание Опекунского совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов Опекунского совета.

**4.Права Опекунского совета**

4.1.Опекунский совет имеет право:

-выступать с предложениями, направленными на защиту интересов недееспособных подопечных, улучшение социально-бытовых условий;

-защищать права и интересы недееспособных подопечных, в том числе имущественные;

-оказывать недееспособным подопечным содействие при осуществлении ими своих прав и выполнении обязанностей, а также охранять их имущество и доходы от злоупотребления третьих лиц;

-выносить на заседание Опекунского совета общие вопросы, касающиеся социально-медицинского обслуживания в Учреждении.

  4.2.Все иные вопросы, связанные с обеспечением прав недееспособных подопечных, определенных имеющимися законами и прочими актами решаются в установленном порядке, а спорные  вопросы разрешаются в судебном порядке.