



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 28.02.2015 № 92
г. Курск

**Об утверждении методики
учета получателей социальных услуг в форме социального
обслуживания на дому, полустационарной форме социального
обслуживания, срочных социальных услуг**

В целях обеспечения единого подхода при определении количества получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг при формировании государственного задания и отчетности по выполнению государственного задания областными бюджетными учреждениями социального обслуживания Курской области, подведомственными Министерству социального обеспечения, материнства и детства Курской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую методику учета получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг (далее – методика учета).

2. Руководителям областных бюджетных учреждений социального обслуживания Курской области, подведомственных Министерству социального обеспечения, материнства и детства Курской области, определять численность получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг в соответствии с методикой учета.

3. Установить, что руководители областных бюджетных учреждений социального обслуживания Курской области, подведомственных Министерству социального обеспечения, материнства и детства Курской области, несут персональную ответственность за достоверность представленных отчетных данных в рамках исполнения государственного задания.

4. Отделу технологий социального обслуживания граждан (И.Н. Рябыкина) довести настоящий приказ до сведения руководителей областных бюджетных учреждений социального обслуживания Курской

области, подведомственных Министерству социального обеспечения, материнства и детства Курской области, и организовать работу по его выполнению.

5. Признать утратившим силу приказ комитета социального обеспечения Курской области от 01.11.2018 № 345 «Об утверждении в новой редакции Методики учета получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг, а также количества предоставленных социальных услуг».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социального обеспечения, материнства и детства Курской области С.В. Ковалёву.

7. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

Временно исполняющий
обязанности министра

Т.А. Сукновалова

Рябинская Н.Ф.

С.В. Ковалёва

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства социального
обеспечения, материнства и детства
Курской области
от 28.02.2015 № 92

МЕТОДИКА
учета получателей социальных услуг в форме социального
обслуживания на дому, полустационарной форме социального
обслуживания, срочных социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящая методика учета получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг (далее – методика учета) разработана с целью обеспечения единого подхода при определении общего количества получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг при формировании государственного задания и отчетности о выполнении государственного задания областными бюджетными учреждениями социального обслуживания Курской области, подведомственными Министерству социального обеспечения, материнства и детства Курской области (далее - учреждения).

2. Учет получателей социальных услуг в форме социального
обслуживания на дому, в полустационарной форме социального
обслуживания (в отделении дневного пребывания, социально-
реабилитационном отделении)

2.1. Учет получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги на дому, в полустационарной форме социального обслуживания (в отделении дневного пребывания, социально-реабилитационном отделении), осуществляется заведующими таких отделений:

в журнале учета граждан пожилого возраста и инвалидов, обслуживаемых отделением социального обслуживания на дому, согласно приложению № 1 к настоящей методике учета;

в журнале учета граждан, обслуживаемых отделением дневного пребывания (социально-реабилитационным отделением), согласно приложению № 5 к Порядку предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, а также срочных социальных услуг,

утвержденному постановлением Администрации Курской области от 31.03.2015 № 173-па.

2.2. При подсчете общего количества получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания (в отделении дневного пребывания, социально-реабилитационном отделении) за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год) один получатель социальных услуг учитывается один раз.

3. Учет получателей социальных услуг, которым предоставление социальных услуг на дому, в отделении дневного пребывания (социально-реабилитационном отделении) было временно приостановлено

3.1. При временном (до 1 месяца) приостановлении социального обслуживания на дому, в отделении дневного пребывания (социально-реабилитационном отделении) получателю социальных услуг в соответствии с поданным им заявлением приостанавливается предоставление социальных услуг и вновь возобновляется с даты, указанной в заявлении.

В случае прохождения гражданином лечения в стационаре медицинской организации, получения санаторно-курортного лечения, срок приостановления социального обслуживания исчисляется исходя из сроков нахождения гражданина в соответствующей организации.

3.2. При подсчете численности получателей социальных услуг за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год) получатели социальных услуг, которым временно (до 1 месяца) не предоставлялись социальные услуги, учитываются в отчетном периоде один раз.

4. Учет получателей социальных услуг в случае прекращения предоставления социальных услуг на дому, в отделении дневного пребывания (социально-реабилитационном отделении) и последующего повторного обращения

4.1. В случае подачи получателем социальных услуг заявления о прекращении предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания (отделении дневного пребывания, социально-реабилитационном отделении) получатель социальных услуг снимается с обслуживания в соответствии с приказом руководителя учреждения.

4.2. Прием граждан, повторно обратившихся в течение года с заявлением о предоставлении социальных услуг на дому, в отделении дневного пребывания (социально-реабилитационном отделении) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3. При подсчете численности получателей социальных услуг за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год) граждане, повторно обратившиеся в течение года с заявлением о предоставлении социальных

услуг на дому, в отделении дневного пребывания (социально-реабилитационном отделении) учитываются в отчетном периоде один раз.

5. Учет получателей срочных социальных услуг

5.1. Срочные социальные услуги предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе являющимися получателями социальных услуг, физическим лицам, иностранным гражданам, имеющим статус беженцев, гражданам без определенного места жительства, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Срочные социальные услуги предоставляются работниками отделения организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - отделение).

5.2. Информация о необходимости предоставления срочных социальных услуг может поступить в учреждение при личном обращении гражданина, по телефону, а также при обращении представителей общественных, религиозных, государственных органов и иных государственных (муниципальных) организаций.

5.3. Заведующими отделений ведется журнал регистрации заявлений о предоставлении срочных социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящей методике учета.

5.4. Заявление заполняется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» как самим гражданином (его законным представителем), так и специалистом отделения (в случае невозможности собственноручного заполнения).

В случае невозможности (отказа) гражданином предоставить персональные данные (паспортные данные, адрес места жительства (регистрации), регистрация заявления осуществляется по ФИО и домашнему адресу, указанным гражданином.

5.5. При подсчете общего количества получателей срочных социальных услуг за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год) получатель социальных услуг учитывается один раз, а количество оказанных срочных услуг учитывается по факту оказанных услуг, в соответствии с актами предоставленных срочных социальных услуг по форме согласно приложению № 3 к настоящей методике учета.

6. Учет количества граждан, получивших социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания (в отделении дневного пребывания, социально-реабилитационном отделении)

6.1. Подтверждением количества граждан, получивших социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания (в отделении дневного пребывания, социально-реабилитационном отделении), а также в целях контроля за выполнением мероприятий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидии, выделенной на выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг (выполнение работ), являются записи об оказании услуг в дневнике социального работника, а также акты сдачи-приемки оказанных социальных услуг по форме согласно приложению № 4 к настоящей методике учета.

Приложение № 1

к Методике учета

получателей социальных услуг
в форме социального обслуживания
на дому, полустационарной форме
социального обслуживания,
срочных социальных услуг

Форма

титульный лист

ЖУРНАЛ
учета граждан пожилого возраста и инвалидов,
обслуживаемых отделением социального обслуживания на дому

20 ____ год

первая страница

№ п/п	ФИО (отчество при наличии) получателя социальных услуг	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Дата принятия на обслуживание	Дата снятия с обслуживания	ФИО (отчество при наличии) социального работника

Приложение № 2
к Методике учета
получателей социальных услуг
в форме социального обслуживания
на дому, полустационарной форме
социального обслуживания,
срочных социальных услуг

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о предоставлении срочных социальных услуг

№ п/п	Дата обращения	Наименование органа, предоставившего информацию о нуждающемся в оказании срочных социальных услуг	ФИО (отчество при наличии), адрес нуждающегося в срочных социальных услугах	Год рождения/ льготная категория	Дата поступления заявления	Наименование срочной социальной услуги	Дата выполнения и результат

Приложение № 3
к Методике учета
получателей социальных услуг
в форме социального обслуживания
на дому, полустационарной форме
социального обслуживания,
срочных социальных услуг

Форма

АКТ
о предоставлении срочных социальных услуг

Настоящий акт составлен в том, что согласно заявлению гражданина

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, статус, категория)

(паспортные данные (при наличии))

проживающего по адресу: _____,

представителя гражданина _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(паспортные данные представителя)

проживающего по адресу _____,

специалистом отделения организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации _____

(официальное наименование учреждения)

предоставлены следующие срочные социальные услуги:

№ п/п	Предоставлены услуги (наименование срочной социальной услуги)	Межведомственное взаимодействие со структурами, задействованными при предоставлении срочной социальной услуги	Результат предоставления срочной социальной услуги	Условия предоставления срочной социальной услуги (очно/заочно)
1	2	3	4	5

Вышеперечисленные срочные социальные услуги предоставлены в полном объеме / не в полном объеме *(нужное подчеркнуть)*.

Получатель социальных услуг к поставщику социальных услуг претензий по объему, качеству и срокам оказания срочных социальных услуг: не имеет / имеет *(нужное подчеркнуть)*.

Если получатель социальных услуг имеет претензии, указать какие:

**Получатель (представитель получателя)
срочных социальных услуг:**

Вышеперечисленные срочные социальные услуги получил.

_____	_____	_____
(Ф.И.О. (отчество при наличии) получателя (представителя))	(подпись)	(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Поставщик социальных услуг:

Срочные социальные услуги предоставил.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Методике учета
получателей социальных услуг
в форме социального обслуживания
на дому, полустационарной форме
социального обслуживания,
срочных социальных услуг

Форма

Акт сдачи - приемки оказанных социальных услуг

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Социальный работник _____

(наименование учреждения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и получатель социальных услуг _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ (с последующими изменениями и дополнениями) получателю социальных услуг в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. оказаны необходимые социальные услуги, в том числе дополнительные.

Претензий к объему и качеству оказанных социальных услуг, к социальному работнику получатель социальных услуг: не имеет, имеет (нужное подчеркнуть).

Если имеются претензии, указать какие: _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
получателя социальных услуг)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
социального работника)